

PROVOZNÍ ŘÁD

Obecní sál Třebichovice

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Vlastníkem víceúčelového sálu (dále jen „sál“) v budově obecního úřadu (budova č.p. 89, která je součástí pozemku parcelní číslo st. 123 v obci a v katastrálním území Třebichovice) je obec Třebichovice, sídlem Třebichovice 89, 273 06 p. Libušín, IČ 00235016 (dále jen „Vlastník“). Provozní řád víceúčelového sálu obce Třebichovice stanoví pravidla pronájmu prostor objektu, ochrany souvisejícího obecního majetku a povinnosti pořadatele na akcích pořádaných v tomto objektu.
2. Při užívání Sálu jsou uživatelé povinni řídit se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví – zejména dodržovat noční dobu dle § 34 uvedeného zákona (22.00 – 6.00).
3. Tento Provozní řád se týká následujících prostor objektu: vstupu do budovy, prostor před vstupem do sálu (chodby), společenského sálu (taneční parket + jeviště), dámských a pánských toalet a přilehlých prostor včetně vybavení.
4. Objekt je účelovým zařízením určeným k pořádání akcí obcí, organizacemi i jednotlivci.
5. Akcemi se rozumí soukromé, kulturní, zájmové, komerční, společenské a ostatní činnosti, které jsou včas oznámené a povolené obcí.
6. Za provoz objektu odpovídá Obecní úřad Třebichovice, povolení ke konání akcí vydává starosta obce a v případě jeho nepřítomnosti pak místostarosta obce.
7. Objekt se pronajímá během celého roku zpravidla vyjma státních svátků a kulturních akcí, které jsou pořádány obcí Třebichovice.
8. Evidence veškerých pořádaných akcí na Sále jsou veřejně přístupné na webových stránkách obce Třebichovice.

II. POSTUP ZÁJEMCE PŘED KONÁNÍM AKCE

1. Zájemce o pronájem prostor provede rezervaci sálu osobně na podatelně obecního úřadu, elektronicky (mailem info@trebichovice.cz) nebo telefonicky na tel. č. 312 672 216.
2. Žadatelem o pronájem objektu musí být osoba starší 18 let.
3. O souhlasu s pronájmem rozhoduje starosta obce a v případě jeho nepřítomnosti pak místostarosta.
4. Na pronájem není právní nárok. Pronájem nebude poskytnut zájemcům, kteří při předchozích akcích poruší povinnosti stanovené tímto Provozním řádem. Do seznamu akcí nebudou zařazeny akce, které budou v rozporu se zákonem nebo nebudou řádně obcí povoleny.

5. V případě obsazení požadovaného termínu bude dohodnut termín náhradní. Při kolizi termínů má přednost při pořádání akcí obec, následně místní spolky, poté místní organizace a občané obce.
6. V případě volné kapacity může být pronájem poskytnut i občanům, spolkům a organizacím z jiných obcí, a to max. 1x měsíčně. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit starosta nebo místostarosta obce.
7. Po schválení pronájmu objektu bude zájemce informován a následně bude vyzván k uzavření nájemní smlouvy mezi oběma smluvními stranami (pronajímatel a nájemce).

III. PŘEDÁNÍ PROSTOR NÁJEMCI

1. Nájemce se před konáním akce dohodne s vlastníkem na termínu převzetí prostor objektu a zařízení. Přebírá předem prohlédnutý stav prostor a zařízení, které jsou předmětem požadovaného pronájmu, a ve stejném stavu je ve sjednaném termínu předává zpět.
2. Ke vstupu do sálu je nutné mít klíče, které umožní vstup pouze do budovy, sálu a WC. Klíče vydá uživatelům pracovník obecního úřadu Třebichovice oproti podpisu předávacího protokolu. Klíč je nepřenositelný a nelze jej zapůjčovat osobám neoprávněným vstupem do sálu. Případnou ztrátu klíče je uživatel bezodkladně povinen ohlásit vlastníkově prostřednictvím odpovědného pracovníka obecního úřadu: Ilona Fejfarová, +420 723 131 784.
3. Při převzetí prostor je nájemce seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit.
4. Převzetí objektu potvrdí nájemce i správce do protokolu o předání objektu (součást smlouvy).
5. Při převzetí objektu se do protokolu rovněž poznamenají stavy uvedené na měřidlech energií.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI POŘADATELE A NÁJEMCE PŘI PRŮBĚHU AKCE

1. Zodpovědná osoba nájemce a jím určený pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, aby nedocházelo k porušování právního řádu České republiky a obecně závazných vyhlášek obce Třebichovice. Jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
2. Nájemce a pořadatel je povinen dbát na dodržování zákazu kouření ve všech prostorách objektu. U akcí pořádaných obcí za dodržení zákazu kouření zodpovídá zodpovědná osoba.
3. Nájemce a pořadatel je povinen dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách objektu. Případné výjimky budou dohodnuty při předání objektu. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody.
4. V budově i v sálu je přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Porušení této povinnosti bude ze strany provozovatele sankcionováno pokutou ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
5. V budově a sálu je zakázáno požívat omamné či psychotropní látky a používat zábavnou pyrotechniku. Porušení této povinnosti bude ze strany provozovatele sankcionováno pokutou ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

6. Z budovy je zakázáno vynášet stoly a židle.
7. Do objektu je zakázán vstup psů a jiných zvířat.
8. Za škodu na věcech vnesených a odložených uživateli si odpovídá nájemce.
9. Za škody vzniklé v průběhu akce na budově objektu, zařízení a movitém majetku odpovídá nájemce.
10. Vlastník objektu obec Třebichovice nezodpovídá za škody způsobené účastníky při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce.
11. Za děti a mládež do 18 let nesou plnou zodpovědnost jejich rodiče. Pro děti do 15 let je bez doprovodu rodičů nebo osoby starší 18 let vstup zakázán.
12. Nájemce a pořadatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům a řídit se pokyny zástupce pronajímatele, který může provádět namátkovou kontrolu během akce.
13. Nájemce a pořadatel je povinen zajistit parkování vozidel účastníků akce na k tomu určených parkovacích plochách v obci.

V. POVINNOSTI POŘADATELE A NÁJEMCE PO SKONČENÍ AKCE

1. Po skončení akce nájemce a pořadatel zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Odpovědná osoba nájemce odchází z budovy jako poslední a budovu uzamkne.
2. Do prostor objektu je povolen vstup pouze v očištěné obuvi.
3. Po skončení akce zajistí nájemce **úklid sálu a úklid venkovních prostor** kolem budovy objektu (např. nedopalky cigaret, rozbité sklo apod.).
*Uklizeným objektem se rozumí: vytření podlahy sálu (vytírání sálu probíhá **výhradně vlhkým (ne mokrým) hadrem** z důvodu zachování kvality podlahové krytiny), chodby a dámského a pánského WC (příp. prostoru před vstupem do budovy), čisté stoly a židle, řádně uklizené dámské a pánské WC, příp. ubrusy srovnané v přepravním obalu. Dále pak čistá a nerozbitá okna a nepoškozené záclony a závěsy.*
4. Po skončení akce je nájemce povinen v co nejkratším termínu předat klíče od objektu a **uklizené nájemné prostory** zpět správci, přičemž mu oznámí vzniklé závady.

Při předání objektu se do protokolu o předání objektu poznamená konečný stav uvedený na měřidle energií (plynoměr). Správce provede kontrolu, a předání bude řádně zaznamenáno v protokolu. O případně vzniklých škodách sepíše správce objektu s nájemcem protokol, nebo je poznamená do poznámek v protokolu o předání objektu a obecní úřad následně stanoví výši vzniklé škody.
5. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do pěti pracovních dnů od obdržení výzvy obecního úřadu. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

6. Při hrubém porušení povinností nájemce a pořadatele akce v průběhu převzetí prostor, konání akce, předání prostor a pozdní úhradě se cena za pronájem prostor zvyšuje o 50 %.
7. Nájemce sálu je povinen seznámit se s tímto provozním řádem a dodržovat ho. Za dodržování provozního řádu při pořádání hromadných akcí zodpovídá vždy odpovědná osoba, kterou je nájemce povinen určit s oznámit ji provozovateli.
8. Nájemce bere na vědomí, že provozovatel bude po dobu nezbytně nutnou zpracovávat jeho osobní údaje poskytnuté při rezervaci nájmu sálu – tedy jméno, příjmení a telefonický a emailový kontakt, a to za dodržení podmínek příslušných právních předpisů.
9. Provozovatel si vyhrazuje právo tento provozní řád kdykoli upravit či změnit.

VI. CENA PRONÁJMU

1. Pronájem je poskytován vždy úplatně, dle aktuálního ceníku, který je uveden v příloze smlouvy.
2. Obec požaduje složení kauce dle ceníku nejpozději v den předání prostor (pokud není smluvně ujednáno jinak). O složení kauce rozhoduje starosta obce a v jeho nepřítomnosti místostarosta obce.
3. K ceně nájemného je rovněž připočtena cena spotřebované energie za vytápění prostor, která se stanoví na základě provedených odpočtů plynu za m³ včetně distribučních poplatků stanovené dle vyúčtování za předchozí období. V topné sezóně musí být proveden odpočet stavu plynoměru minimálně dva dny před konáním akce (topná sezóna zpravidla od 1. 9. do 31. 5.) a následující ráno po ukončení akce.
4. Nájemce je povinen na vlastní náklady zabezpečit sanitární potřeby (mýdlo na ruce, papírové ručníky, toaletní papír, aj.).
5. Splatnost nájemného a vratné kauce je vždy před započítáním akce a předáním prostor nájemci a pořadateli akce, v hotovosti v pokladně obce Třebichovice, nebo na účet obce č. 7525141/0100, a to nejpozději v den předání prostor.
6. Splatnost konečného vyúčtování je vždy nejpozději do 7 dnů od jeho vystavení a předání/zaslání nájemci, v hotovosti v pokladně obce Třebichovice, nebo na účet obce č. 7525141/0100.

VII. ÚLEVY NÁJEMNÉHO

1. Spolkům v obci, při pořádání tradičních akcí jako jsou masopusty, zábavy, tradiční bály, valné hromady, různé nácviky a schůze spolků, případně i dalším místním organizacím či občanům obce, se nájemné může prominout nebo částečně snížit. Prominutí nájemného schvaluje na základě písemné nebo elektronicky zasláné žádosti starosta obce a v jeho nepřítomnosti místostarosta obce.
2. Na tyto úlevy není právní nárok.
3. Sleva se neposkytuje v případě překročení sjednané doby užívání.