

KNIHOVNÍ ŘÁD

Článek 1

Místní knihovna Třebichovice (dále jen knihovna) je zřízena jako organizační složka obce Třebichovice. Je knihovnou, která poskytuje knihovnické a informační služby dle knihovnického zákona (257/2001 Sb.) v obci a okolí. Knihovna poskytuje služby všem.

Článek 2

Vymezení základních pojmů

Uživatelem knihovny je každý, kdo v dané chvíli využívá knihovní fond, technické zařízení nebo informační služby knihovny a to jak osobně, tak prostřednictvím jiné osoby, internetem, telefonem. Uživatelem je rovněž ten, kdo se nachází v prostorách knihovny.

Registrovaným čtenářem knihovny je uživatel, který vstoupil do smluvního vztahu s knihovnou a může provádět absenční výpůjčky.

Registrační období je určené časové období, v tomto případě kalendářní rok.

Knihovní jednotka je každý samostatně evidovaný dokument (kniha, časopis, CD)-

Výpůjčka může být **prezenční** (nahlédnutí v knihovně) a **absenční** (mimo knihovnu)-

Výpůjční doba je lhůta, kdy smí uživatel půjčenou knihovní jednotku užívat-

Článek 3

Služby čtenářům

Knihovna poskytuje:

- a) knihovnické služby – prezenční a absenční výpůjčky,
- b) bezplatný přístup na internet – využívání PC.

Služby uživatelům se poskytují ve stanovené době – viz Výpůjční doba uvedená na vstupu do knihovny.

Některé služby jsou placené – viz příloha. č. 1 – Ceník služeb.

Článek 4

Základní povinnosti uživatelů

- ▶ Uživatel je povinen řídit se knihovním řádem a respektovat případná omezení udělená pracovníkem knihovny.
- ▶ Uživatel je povinen respektovat autorská práva.
- ▶ Uživatel je povinen se v knihovně chovat ohleduplně, zachovávat klid a nic nepoškozovat.
- ▶ Při práci s výpočetní technikou je uživatel povinen řídit se pokyny k tomuto vydanými (příloha č. 2) a pokyny pracovníka knihovny.
- ▶ Vynesení knihovní jednotky bez registrace výpůjčky je považováno za krádež, a i jen pokus o toto může být oznámen Městské policii.
- ▶ Uživatel, který porušuje právní předpisy, knihovní řád knihovny, nebo se nevhodně chová v prostorách knihovny, může být z prostor knihovny vykázan.

Článek 5

Služby registrovaným čtenářům

- ▶ Právo na absenční a prezenční výpůjčky.
- ▶ Právo na rezervování knihovní jednotky.
- ▶ Právo na zajištění knihy meziknihovní výpůjční službou.

Článek 6
Registrace čtenáře

Čtenářem se může stát každý občan ČR nebo cizí státní příslušník, který předloží platný doklad o pobytu v ČR. Občan starší 15 let předloží občanský průkaz a vyplní přihlášku. Za mladší žadatele přihlášku vyplňuje zákonný zástupce. Poté čtenář obdrží čtenářský průkaz. Při registraci čtenář zaplatí registrační poplatek – viz ceník.

Článek 7

Absenční výpůjčka – knihovní jednotka určená ke studiu v prostorách knihovny.
Prezenční výpůjčka – knihovní jednotka je dokumentem, který se čtenáři zapíše do průkazu čtenáře a poté dokument může být odnesen mimo prostory knihovny.
Výpůjční lhůta – je jeden měsíc, 2x se dá prodloužit – osobně, telefonem, e-mailem. Při jejím nedodržení je čtenář povinen uhradit poplatek z prodloužení – viz ceník.

Při **poškození nebo ztrátě dokumentu** je čtenář povinen uhradit způsobenou škodu:

- a) obstaráním stejného titulu
- b) vázanou kopií téhož vydání
- c) finanční náhradou ve výši předmětného titulu

Ve všech případech čtenář uhradí manipulační poplatek spojený se vzniklou situací – viz ceník.

Článek 8

Stížnosti, oznámení a podněty týkající se práce knihovny může čtenář sdělit písemně nebo ústně pracovníci knihovny, případně přímo Obecnímu úřadu ve Třebichovicích.

Článek 9

Knihovní řád je závazný pro knihovnu i pro čtenáře a uživatele.

Článek 10

Tento knihovní řád nabývá účinnosti dne 28. 5. 2011.

.....
za Obecní úřad Třebichovice

Markéta Jehličková
starostka

.....
za Místní knihovnu Třebichovice

Eva Peková
knihovnice

Příloha č. 1 – Ceník služeb

Příloha č. 2 – Pravidla přístupu na internet – vývěska u počítače

CENÍK SLUŽEB

Registrační poplatek	50,00 Kč
Uživatel bez registrace (jednorázová výpůjčka)	20,00 Kč
Nedodržení výpůjční lhůty	2,00 Kč za každý den prodlení
+ upomínka	+ poštovné
Manipulační poplatek při poškození či ztrátě knihy	VLASTNÍ NÁHRADA + 25 Kč
Práce na počítači – Internetu	ZDARMA
tištěný výstup A4 čb	2,00 Kč/1 strana
tištěný výstup A3 čb	4,00 Kč/1 strana

Poplatky se hradí hotově v knihovně nebo v pokladně OÚ proti vydanému potvrzení o platbě.

PRAVIDLA PŘÍSTUPU NA INTERNET

1. Přístup na internet (k počítači) je umožněn návštěvníkovi knihovny během výpůjční doby a po předložení platného čtenářského průkazu nebo průkazu totožnosti po dobu 30 minut. V případě, že nikdo další k počítači nechce, může být doba i několikrát prodloužena (nejdéle však po dobu otevírací doby).
2. Uživatel je povinen seznámit se s provozním řádem a dodržovat jej.
3. Je povoleno používat následující služby:
 - a) www prohlížeče
 - b) stahování dat z internetu
 - c) e-mail zprostředkovaný některými českými nebo zahraničními www servery
4. Získané informace a data (v jakékoli formě na jakémkoli médiu) slouží výhradně k osobní potřebě uživatele a jeho studijním účelům.
5. Uživatel je povinen respektovat autorskou ochranu dat (viz zákon č.121/2000 Sb. – Autorský zákon).
6. Není povoleno:
 - a) jakkoli upravovat nebo měnit hardwarové nebo softwarové nastavení počítače
 - b) restartovat počítač (v případě problému upozorněte pracovníci knihovny)
 - c) ukládat soubory na pevný disk
 - d) komerční využívání nabízených služeb
 - e) navštěvovat stránky s erotickým nebo pornografickým obsahem
7. V případě prokazatelného poškození zařízení nebo softwaru je uživatel povinen nahradit škodu v plné výši
8. Uživatel se zavazuje, že za využívání služeb a funkcí internetu v Místní knihovně ve Třebichovicích odpovídá a nese případnou zodpovědnost sám. Svým jednáním nebude úmyslně poškozovat dobré jméno knihovny a nebude činit kroky, které by mohly být v rozporu s platnými zákony České republiky. Při porušení těchto pravidel bude uživateli ukončen přístup na internet.
9. Místní knihovna Třebichovice nenesou odpovědnost za informace a data získaná ze sítě internetu.